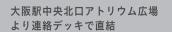
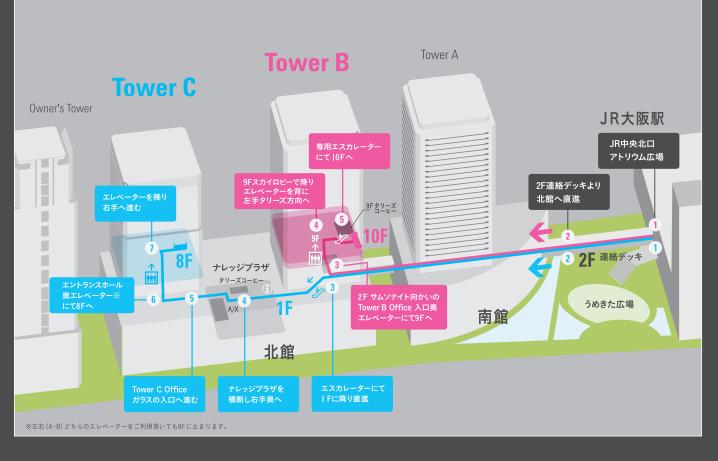
# **CONFERENCE** ROOMS

# ACCESS

ACCESS



カンファレンスルーム タワーB (Room B01~B08)へのアクセスルート カンファレンスルーム タワーC (Room C01~C07)へのアクセスルート





# ○阪急電鉄「梅田駅」より徒歩約3分

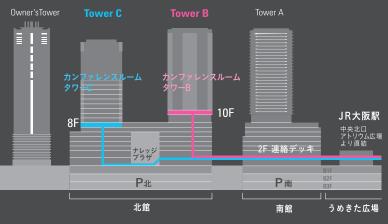
グランフロント大阪 北館 までの所要時間

○JR「大阪駅」(アトリウム広場)より徒歩約3分

○地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩約3分

#### JR「大阪駅」(アトリウム広場)からの所要時間

○カンファレンスルーム タワー B 徒歩約4分 ○カンファレンスルーム タワー C 徒歩約5分 ※エレペーターの待ち時間,移動時間等は考慮しておりません。



## ※車椅子の方等、エスカレーター、階段をご利用いただけない場合は事前にご連絡願います。

### カンファレンスルーム お申込みの流れ

1. 利用申込書について	ご利用確定後、カンファレンスルーム 予約担当から利用申込書をお送り致します。必要事項をご記入の上、郵送でご返信ください。
2. 予約金について	利用申込書受理後に、予約金のご請求書を発送します。予約金は、利用申込書に記載されている室料合計です。
3. 催事内容の打ち合わせ	利用日から約3週間前になりますと、 催事担当者から詳細打ち合わせのお電話をさせて頂きます。 (催事の規模や内容によって、打ち合わせ時期が早まる場合もございます)
	レイアウトやマイク、プロジェクターなどの備品類の貸し出し、ケータリングのお申し込みを承ります。
4. 当日の流れ	ご利用当日は、下記カンファレンスルーム受付までお越しください。
	カンファレンスルーム タワーB(Room B01~B08)は、グランフロント大阪北館タワーB 10 階
	カンファレンスルーム タワーC(Room CO1~CO7)は、グランフロント大阪北館タワ -C 8階
5.備品代のご請求	会議室ご利用後、お使いいただきました備品代やお部屋の延長料金は、後日まとめてご請求いたします。(ケータリングは、ケータリング提供会社からの直接請求となります)



### 8F カンファレンスルーム タワーC

